

进出口商品检验鉴定人员继续教育 “TIC EDU” 网上学习指南

一、用户注册

在首页点击“注册账号”选项，填写“手机号码”、“用户名”、“登陆密码”等信息进行注册，其中“用户名”的填写方式为“真实姓名”+“身份证号前6位”+“身份证号后4位”。

The screenshot shows the registration interface on the TIC EDU website. At the top, there is a search bar and navigation links for '登录' (Login) and '注册' (Register). Below the navigation bar, there are several menu items: '首页' (Home), 'CIQA-CCIB官网' (CIQA-CCIB Official Website), '专家库' (Expert Database), '续证学习登记' (Certificate Renewal Learning Registration), '新学员证书申请' (New Student Certificate Application), '开具发票' (Issue Invoice), '会员' (Member), and '客户端' (Client). The main content area features a registration form with two tabs: '登录帐号' (Login Account) and '注册帐号' (Register Account). The '注册帐号' tab is active. The form contains the following fields: '手机号码' (Mobile Number) with the value '12345678900'; '用户名' (Username) with the value '钟检65432111234', which is highlighted with a red border; '密码' (Password) with a masked input '.....'; and '短信验证码' (SMS Verification Code) with a '填写短信验证码' (Enter SMS Verification Code) input field and a '获取验证码' (Get Verification Code) button. A blue '注册' (Register) button is located at the bottom of the form.

二、用户登录

用户登录界面，输入“用户名”、“密码”进行登录。

三、信息完善、修改

进入网校 <http://ticedu.ciq.org.cn/>后，维护相关信息并保存。

1.注册时，“证书编号”仅需老学员据实填写，新学员填 123456。

2.注册时“证书到期”仅需老学员据实填写，新学员填为 2021 年 3 月 4 日。

3.如“用户名”等信息未按规定格式填写，请于下图所示位置修正，否则会影响证书发放。点击“我的教学”头像，在“个人设置”中修改用户名及真实姓名，在“证书编号”、“发证日期”出按着要求和个人情况填写



四、账户充值

(一) 微信充值:

1.学员登录后，单击右上角个人头像，在下拉框中单击并进入“账户中心”。



2.选择“元账户”，点击“现金充值”，填写现金金额后，选择微信支付，点“确认”，充值后即可选课学习。

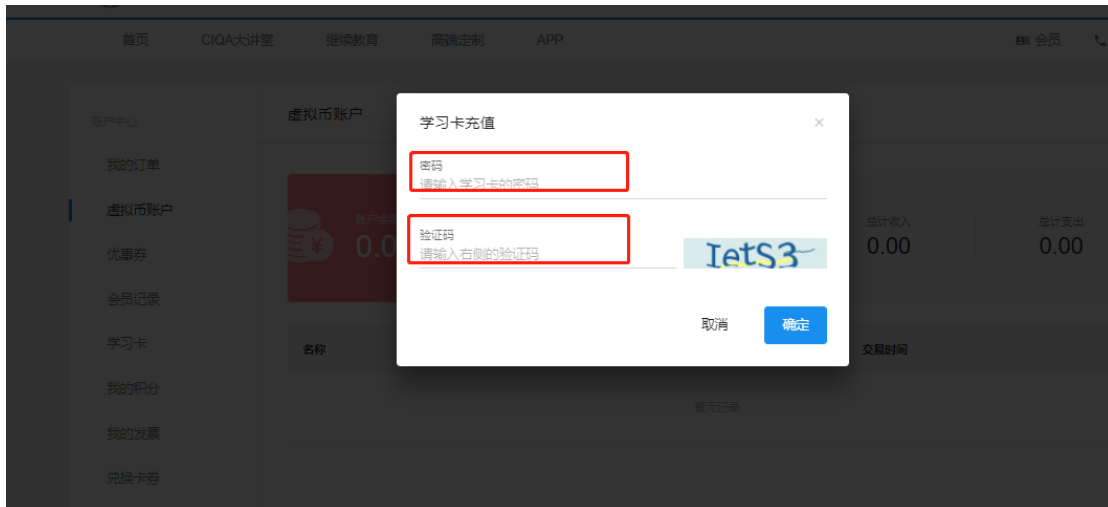


(二) 学习卡充值

1. 单击右上角个人头像，在下拉框中单击并进入“账户中心”-“学习卡”，单位集中付款（需提供付款凭证、学员姓名、身份证号、注册账号、注册邮箱等信息发邮箱）、优惠学习充值（需提供学员姓名、身份证号、证书号、证书到期日、注册账号、注册邮箱等信息发送至 ccib@vip.163.com 办理优惠充值）。

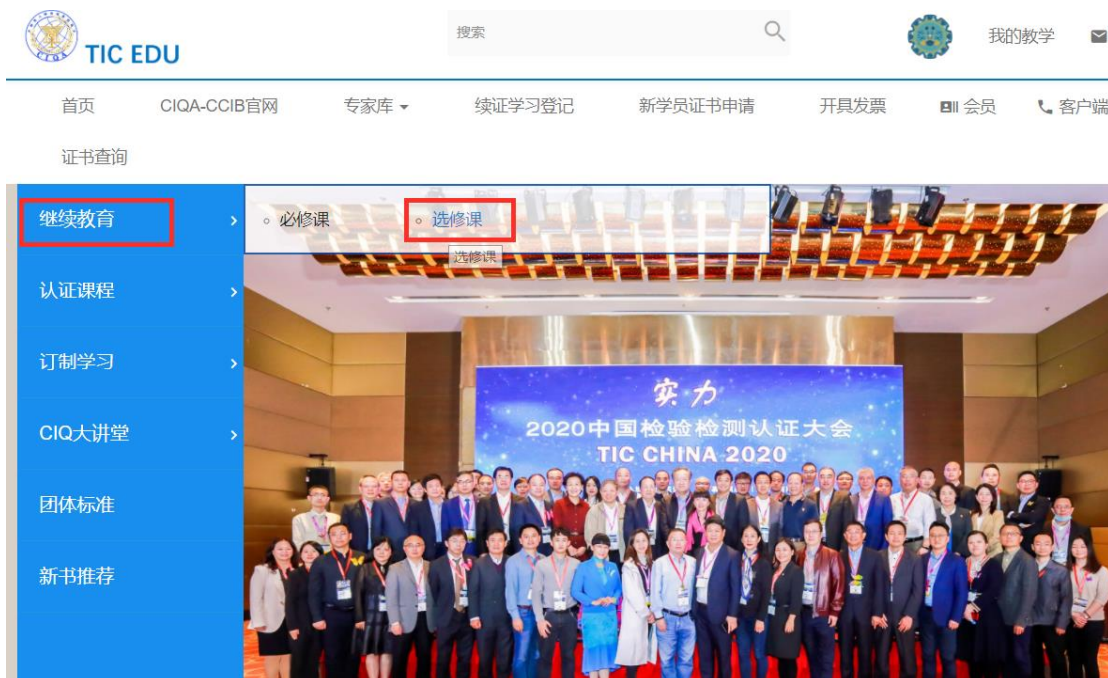


2.输入协会发至你邮箱中的“学习卡密码”与“验证码”，点“确认”即可完成充值。



五、购买课程

1. 充值后，在首页、“继续教育”、“选修课”，选40节课。



2.选课后，需要设置支付密码，点“支付订单”。

The screenshot shows the 'Order Payment' step of a purchase process. At the top, there are three progress indicators: '1 订单确认' (checked), '2 订单支付' (active), and '3 订单完成'. Below this, a yellow banner states: '订单已提交，请在 48 小时内完成支付！逾期订单将被取消。' (Order submitted, please complete payment within 48 hours! Late orders will be cancelled.)

The main content area displays course information: '全国进出口商品检验鉴定人员培训课程' (National Import and Export Goods Inspection and Identification Personnel Training Course), '会议演讲专场' (Conference and Lecture Special), and '履行央企担当 服务经济发展' (Fulfilling the Commitment of Central Enterprises, Serving Economic Development). The order details are: '订单号 2021051910193560253', '订单名称 履行央企担当 服务经济发展', and '订单价格 15.00 元'.

Below the course information, it says '元 未设置支付密码前，不能使用元抵扣 设置支付密码' (Before setting a payment password, you cannot use Yuan to offset. Set a payment password).

The '支付方式' (Payment Method) section is titled '选择合适的现金支付方式' (Choose a suitable cash payment method) and has a '微信支付' (WeChat Pay) button selected.

At the bottom right, there is a summary table:

订单价格	15.00 元
合计	15.00 元
● 应付	¥ 15.00

Below the table is a blue '支付订单' (Pay Order) button.

3.输入登录密码-支付密码-提交。

The screenshot shows a '支付密码' (Payment Password) dialog box overlaid on the previous page. The dialog has a title bar with '支付密码' and a close button 'X'. It contains three input fields:

- '登录密码' (Login Password): A field with a masked password '*****'.
- '新支付密码' (New Payment Password): A field with the prompt '请输入新支付密码' (Please enter a new payment password).
- '确认支付密码' (Confirm Payment Password): A field with the prompt '请再输入一次支付密码' (Please enter the payment password again).

At the bottom of the dialog, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '提交' (Submit).

4.应付为 0 时，点完成支付订单，即可学习。

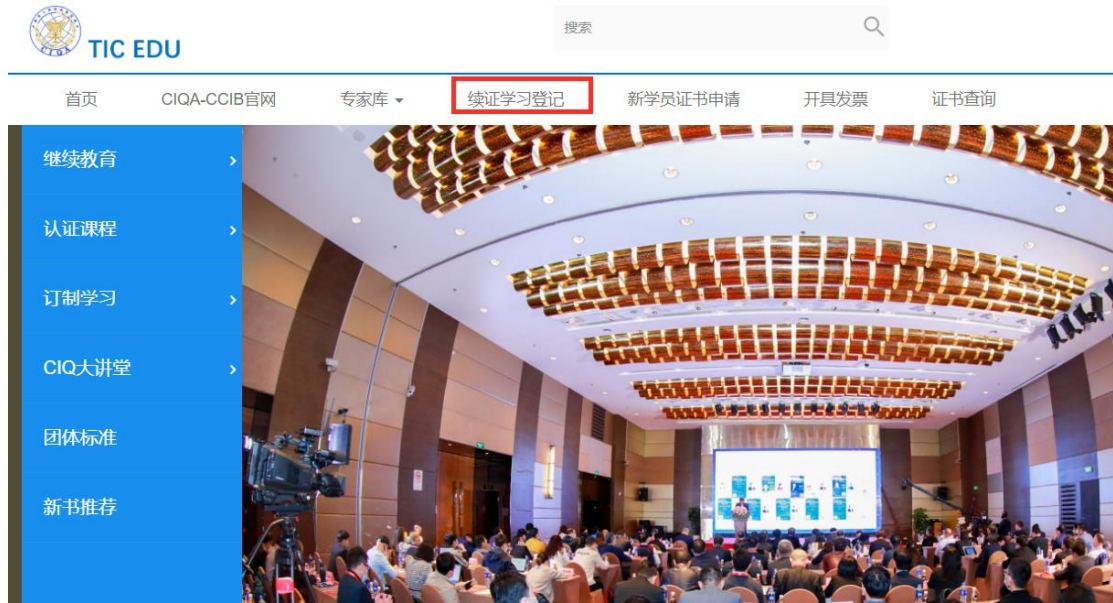


五、学习登记

1.学员在学完每课时，需点击右下角“学过了”的按钮。



2.凡持有进出口商品检验鉴定人员资格证和水平考试合格证的学员在参加完成相应学时学习后，登录“TIC EDU”点击“续证学习登记”。



3.提交个人信息，办理相关颁证手续，在证书到期后7个工作日内，学员可点击“证书查询”，自行下载打印学习证书。



六、新学员证书申请

1.登录“TIC EDU”在导航栏单击“新学员证书申请”，下载申请表（检验鉴定、检验检测证书类型2选1），填好信息发送 ccib@vip.163.com 邮箱申请证书。



七、证书查询

1.登录“TIC EDU”在导航栏单击“证书查询”。



2.填写“姓名”、“身份证号”即可查询个人有效期内的证书。



公共查询

进出口商品检验鉴定人员证书查询

身份证号:

姓名:

查询

如果您已按规定学习,且提交了换证登记,证书无法查询,请将姓名及身份证号发送至 ccib@vip.163.com,技术人员会进行处理

八、发票申请

发票申请步骤:

1.登录“TIC 大学”点击“开具发票”。



2.请严格按照提示提供信息（请务必与所在单位财务确认），每周办理一次，如下图所示：

开票信息材料补充表

(所有开票信息必须真实正确, 发票开出不予更换, 请确保信息无误!)

* 请选择选项: 开电子发票 开纸质普通发票 开增值税专票

一、学员信息(以下均为必填项)

1. 学员姓名: *

2. 学员注册账号: *

3. 手机: *

4. 邮箱: *

二、汇款信息

* 汇款方式: 银行汇款 易宝支付 微信支付 单位转账

1. 发票金额: *

2. 单位名称: *

3. 纳税人识别号: *

付款凭证: 请上传5MB以下jpg图片 * (请上传付款凭证!)

提交

返回